

PROGRAMME DE FORMATIONS INTER-ENTREPRISES 2018

N°	Code	Titre	Objectifs (extraits)	Coût/Pers (FCFA)	Durée	2018																			
						J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
Management																									
1.	I03	La norme ISO 9001 version 2015 des systèmes de management de la qualité (SMQ) : Comprendre les exigences et réaliser le SMQ de son organisme	<ul style="list-style-type: none"> Se familiariser aux nouveaux concepts de la qualité et aux principes du management de la qualité Connaître la structure de la norme ISO 9001 version 2015 et les changements avec l'ancienne version S'appropriier les exigences de la norme ISO 9001 (2015) et repérer les actions à entreprendre pour la réalisation du SMQ 	400 000	3 jours		28 29 1er						20 21 22				24 25 26								
2.	K05	Le système de management environnemental et l'ISO 14001 version 2015	<ul style="list-style-type: none"> Connaître la structure de la norme ISO 14001 version 2015 et les changements avec l'ancienne version S'appropriier les exigences de la norme ISO 14001 (2015) et repérer les actions à entreprendre pour la réalisation du SME 	400 000	3 jours												23 24 25								
3.	F10	Le management des risques en entreprise et le référentiel ISO 31000 : Outil pour une meilleure gestion des systèmes de management (Qualité, SST, SDA, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Pouvoir identifier les risques liés à son activité et les évaluer - S'appropriier une méthodologie de maîtrise des risques de son entreprise 	400 000	3 jours												28 29 30			10 11 12					

N°	Code	Titre	Objectifs (extraits)	Coût/Pers (FCFA)	Durée	2018															
						J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4.	F01	Le système de management de la santé-sécurité au travail selon la norme ISO 45001	- Pouvoir piloter le projet santé-sécurité au travail - S'approprier une méthodologie pour la mise en œuvre, la surveillance et l'amélioration d'un système de management de la santé-sécurité au travail (SMSST)														30 31 1er		17 18 19		
5.	K03	La norme ISO 27001 et les Systèmes de management de la Sécurité De L'information (SMSI)	Avoir une vue d'ensemble des exigences à mettre en œuvre pour établir un SMSI selon le référentiel international ISO 27001				14 15 16													7 8 9	
Audit et évaluation																					
6.	A19	L'audit des systèmes de management selon la norme ISO 19011	-Savoir manager un programme d'audits - Acquérir la méthodologie de l'audit en s'appuyant sur la nouvelle version de la norme ISO 19011 (2011) - S'approprier une méthodologie de rédaction du rapport d'audit en s'appuyant sur les conseils et exigences de la norme ISO 17022	400 000	3 Jours			14 15 16							6 7 8						21 22 23

Autres normes de systèmes de management				
		Titre	Objectifs (extraits)	
7.	I01	La responsabilité sociétale des entreprises (RSE) conformément à la norme ISO 26000	- Pouvoir intégrer la responsabilité sociétale dans le système de management de son organisme - Les principes de la responsabilité sociétale - Les questions centrales	Nous contacter
8.	O02	L'analyse environnementale et l'évaluation de la performance environnementale : outils pour une meilleure gestion du système de management environnemental	- Acquérir les outils nécessaires à l'identification des aspects environnementaux significatifs de ses activités - Pouvoir réaliser la performance environnementale de son organisme conformément aux dispositions normatives	Nous contacter
9.	H03	Le management de la qualité dans les laboratoires d'analyses de biologie médicale (LABM) selon l'ISO 15189 (2012)	- S'approprier les exigences de compétence et de qualité propres aux laboratoires d'analyses de biologie médicale - Connaître les procédures pré-analytiques, analytiques et post-analytiques applicables aux LABM	Nous contacter
10.	M10	La gestion des ressources humaines : Implication et compétences du personnel selon l'ISO 10018, pour la mise en œuvre d'un système de management	- Découvrir le processus d'implication du personnel - Appréhender le rôle des différents acteurs dans la mise en œuvre et le fonctionnement efficace d'un système de management	Nous contacter
11.	M11	Management des ressources humaines -- Lignes directrices relatives au recrutement Selon ISO 30405 :2016	- S'approprier les lignes directrices concernant la manière d'attirer, rechercher, évaluer et recruter du personnel, pour toute organisation, indépendamment de son type ou de sa taille. - Pouvoir déterminer les processus et pratiques clés, y compris: ✓ l'élaboration d'une politique au service du recrutement; ✓ le flux allant de la recherche de demandeurs potentiels à l'intégration de nouvelles recrues; ✓ l'évaluation et les mesures à prendre.	Nous contacter

12.	E05	Le management de l'énergie selon l'ISO 50001	L'ISO 50001, de quoi s'agit-il et pourquoi est-elle importante ? - Découvrir les outils d'une gestion optimale de l'énergie au sein de son organisme - S'appropriier et mettre en œuvre les exigences de l'ISO 50001 - Les utilisateurs de l'ISO 50001 et la certification	Nous contacter
13.	K02	Construire et piloter le processus «Records Management» (système d'archivage) selon les exigences des normes ISO 15489 et NF Z42-013	Connaître les exigences de l'archivage numérique selon les normes ISO 15489-1 et NF Z42-013 - S'appropriier le modèle de Spécifications	Nous contacter
14.	BCM	Le Business Continuity Management (BCM) et l'ISO 22301	- Pouvoir identifier les menaces potentielles et de leurs implications pour l'organisation - S'appropriier les outils permettant de renforcer la résilience organisationnelle - Comprendre et décrire les différentes composantes d'un programme complet de Gestion de la continuité	Nous contacter

Notes

- D'autres actions, telles que celles ci-dessous citées, peuvent être réalisées dans votre organisme.
 - **Evaluations** : Audit-diagnostic, Audit interne, Audit de pré-certification (Qualité/Sécurité/Environnement), Analyse environnementale d'un site
 - **Conseil** : Accompagnement ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 45001(OHSAS 18001), ISO 27001, Système intégré, etc.
- Les actions de formations citées dans le tableau précédent, ainsi que celles figurant dans **notre répertoire des formations**, peuvent être développées en **intra-entreprise**.

CODINORM

Cocody, Angle Bd Latrille / Sideci, Rue K115, Villa 195
 Tél : 22 41 17 91 / 20 01 10 74 / 20 01 11 60 Fax : 22 41 52 97
www.codinorm.ci Email : info@codinorm.ci
thierrytape@codinorm.ci / sabineahoule@codinorm.ci